



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
№ 1392 от  
Ректора университета



Д. Е. Быков  
« 25 » 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В ФГБОУ ВО "СамГТУ"  
(новая редакция)**

структурное подразделение / вид деятельности

ИП-524 от 26.06.2020г.

номер, дата введения

Самара, 2020



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

### П Р И К А З

«25» 06 2019 г.

№ 1/377

г. Самара

Об утверждении положения  
об организации системы управления  
охраной труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция)

На основании Устава СамГТУ и для упорядочивания деятельности в области управления охраной труда в университете.

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие положение: «Об организации системы управления охраной труда» (новая редакция).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе М.В. Ненашева

Ректор

Д.Е. Быков



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

**Лист согласования**

<b>Наименование</b>	Положение от 08.06.2020		
<b>Описание</b>	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ФГБОУ ВО "СамГТУ" (новая редакция)		
<b>Инициатор</b>	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества		
<b>Утверждающий</b>	Быков Д. Е., Ректор, Ректорат		
<b>Дата начала процесса</b>	08.06.2020 16:17	<b>Дата завершения</b>	25.06.2020 11:21

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	09.06.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор	Согласовано	10.06.2020	Пименов А. А.
Проректор	Согласовано	10.06.2020	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Проректор	Согласовано	25.06.2020	Акубардия Н. В. от имени Ерофеев В. Б.
Проректор	Согласовано	09.06.2020	Савельев К. В.
Проректор	Согласовано	09.06.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	09.06.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	09.06.2020	Лисин С. Л.
Начальник сектора	Согласовано	08.06.2020	Родина Т. Ю.
Директор центра	Согласовано	09.06.2020	Администратор системы от имени Стефанюк С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	08.06.2020	Трофимов В. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	08.06.2020	Захарова В. В.
Руководитель службы	Согласовано	08.06.2020	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	08.06.2020	Анисимов С. А.
Советник при ректорате	Согласовано	09.06.2020	Костылева И. Б.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве

официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, №273-ФЗ от 29.12.2012 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система безопасности стандартов труда. Общие положения», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.**

1. Настоящее положение определяет порядок организации системы управления охраной труда в университете (СУОТ), распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов, роль и место службы охраны труда университета, а также осуществление организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной деятельности, организованного отдыха и является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками.

1.1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса – это система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, экологические и иные мероприятия.

1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) – это скоординированная система взаимодействия всех органов управления, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в университете.

**Основными целями системы управления охраной труда в университете являются:**

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшение общей результативности работ по охране труда;
- соблюдение законодательных требований и норм по охране труда;
- проведение процедуры сертификации системы управления охраной труда.

1.3 Система управления охраной труда в университете обеспечивает выполнение следующих задач:

1.3.1 Создание функционального подразделения службы охраны труда - для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3.2 Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы – в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда.

1.3.3 В установленном порядке разработка, утверждение и пересмотр инструкции по охране труда для работников и обучающихся.

1.3.4 Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов.

1.3.5 В установленном порядке обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

1.3.6 В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам

выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверка их знаний требований охраны труда.

1.3.7 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

1.3.8 Проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

1.3.9 Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

1.3.10 Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств коллективной и индивидуальной защиты.

1.3.11 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

1.3.12 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

1.3.13 Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.3.14 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.3.15 Организацию и проведение расследования, в установленном законодательством РФ порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования, в установленном Минобразования России, порядке несчастных случаев с обучающимися.

1.3.16 Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, повышение их квалификации в установленные сроки.

1.3.17 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников и обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, экологических требований.

1.3.18 Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3.19 Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.3.20 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3.21 Предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.3.22 Неукоснительное исполнение требований по охране труда работниками и обучающимися и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее руководство управлением охраной труда в университете осуществляет ректор университета (через службу охраны труда и руководителей струк-

турных подразделений). Организация, координация и контроль работы по охране труда в университете осуществляется службой охраны труда, функции которой определяются отдельным Положением, разработанным в установленном порядке и утвержденным ректором университета.

1.5. Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14, типовым положением О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н, положением о службе охраны труда СамГТУ от 03.11.2015 г. № ПП-210, утвержденным Решением Ученого совета СамГТУ.

#### **1.5.1 Функции службы охраны труда университета:**

- Учет и анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, обусловленных производственными факторами.

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.

- Организация и оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

- Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

- Участие в разработке коллективных договоров, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда.

- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, полностью или частично реконструированных, отремонтированных учебных, научно-исследовательских и производственных зданий, сооружений, помещений, лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов, участков, складов а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

- Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

- Оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

- Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в университет.

- Организация своевременного обучения по охране труда работников уни-

верситета, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда. Оказание руководителям структурных подразделений методической помощи по проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

- Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

- Участие в подготовке заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения.

- Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям подразделений) по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям.

- Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

- Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в университете, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценке условий труда рабочих мест, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

- Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

- Организация проведения обучения, аттестации и проверки знаний по вопросам охраны труда работников университета, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

- Организация обучения и аттестации электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности.

- Проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях университета.

- Организация работы по проведению специальной оценки условий труда в подразделениях университета.

- Проведение совместно с подразделениями университета необходимого обновления средств наглядной агитации по охране труда, уголков по охране труда в подразделениях.

#### **1.5.2 Служба охраны труда осуществляет контроль за:**

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда университета;

- обеспечением и правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по улучшению условий и охраны труда, коллективным договором, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований норм охраны труда и безопасности образовательного процесса, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;



- проведением специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов, а также подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами университета необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, всех видов инструктажа по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и несчастных случаев с обучающимися, **(актов формы Н-1 и формы Н-2, Приложения №1,2)** организацией хранения, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведением санитарно-гигиенических мероприятий в структурных подразделениях университета;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля;

- за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров работниками университета;

- за соблюдением работниками университета требований инструкций по охране труда, правильным использованием ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

1.5.3 Предписания специалистов службы охраны труда являются обязательными для исполнения руководителями структурных подразделений.

1.6. Деятельность руководителей всех уровней в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам охраны труда.

1.7. Должностные обязанности руководителей, работников и обучающихся по охране труда, указанные в данном Положении разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и являются обязательными для их исполнения.

1.8. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда.

1.9. Должностные лица, допустившие нарушение законодательства о труде, правил, норм и инструкций по охране труда, не выполняющие своих обязанностей

по охране труда, могут быть привлечены к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Настоящее положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками и обучающимися университета.

## **II. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и работников университета**

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового Кодекса РФ,

### **2.1 Ректор университета:**

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными работниками университета.

2.1.2 Обеспечивает:

- гарантии работникам прав на охрану труда;
- состояние охраны труда в университете в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников университета;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных и учебных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- приобретение и выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами работникам университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- выполнение подразделениями университета законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора;
- комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами, не допускает привлечения работников службы охраны труда к выполнению работ, не входящих в их функциональные обязанности.

2.1.3 Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда, инструктивные материалы по охране труда.

2.1.4 Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников и обучающихся, допустивших нарушение норм и правил по охране труда

и своих обязанностей. Участвует в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению.

2.1.5 Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.1.6 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в университете проректорам и руководителям структурных подразделений университета.

## **2.2. Проректор по учебной работе**

На проректора по учебной работе возлагаются:

2.2.1 Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных, лабораторных и практических занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских и других помещениях.

2.2.1 Организация и контроль проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

2.2.3 Руководство работой по разработке и пересмотру инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований мер безопасности на кафедрах, лабораториях и т.д. в Методических указаниях на проведение лабораторных работ и практических работ.

2.2.4 Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований охраны труда при проведении учебных, лабораторных и практических занятий.

2.2.5 Контроль за своевременным и правильным расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении учебных занятий.

2.2.6 Контроль за ведением нормативной документации по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2.7 Организация и контроль за своевременным обучением, проверкой знаний и инструктажей по охране труда работников и обучающихся в подчиненных подразделениях.

2.2.8 Осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2.9 Контроль за выполнением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в курируемых подразделениях.

2.2.10 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.2.11 Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.12 Участие в разработке и организации выполнения подчиненными подразделениями Соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.2.13 Организация в курируемых подразделениях проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации элект-

троустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания при проведении учебного процесса.

2.2.14 Контроль в курируемых подразделениях за организацией хранения на складах материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов, а так же за организацией накопления отходов I-IV классов опасности в целях их дальнейшей утилизации, размещения в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.2.15 Организация работ по обеспечению работников университета и обучающихся, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.2.16 Контроль за обучением работников подчиненных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.17 Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в подчиненных подразделениях, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.2.18 Контроль в подчиненных подразделениях за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.2.19 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.2.20 Контроль за своевременным прохождением работниками курируемых подразделений университета предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.2.21 Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подчиненных подразделений. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.22 Организация обучения по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

### **2.3 Проректор по общим вопросам и капитальному строительству**

На проректора по общим вопросам и капитальному строительству возлагается:

2.3.1 Непосредственное руководство работой административно-хозяйственного управления и управления капитального строительства по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами АХУ и УКС законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля, на находящихся в ведении АХУ и УКС объектов.

2.3.2 Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий и территории университета в соответствии требованиями санитарно-гигиенических, экологических правил и норм, оборудования, электроустановок, ГОСТов и других актов по охране  
труда.

2.3.4 Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных

помещений и оборудования. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору.

2.3.5 Организация безопасной эксплуатации находящихся в ведении АХУ и УКС автомобильного транспорта и других транспортных средств и обеспечение безопасного движения транспорта на территории университета.

2.3.6 Участие в разработке и организации выполнения административно-хозяйственным управлением Соглашения по охране труда, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.3.7. Организация проведения в находящихся в ведении АХУ и УКС объектах измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания.

2.3.8. Организация хранения на складах материалов АХУ, оборудования, сырья и материалов, а так же за организацией накопления отходов I-IV классов опасности в целях их дальнейшей утилизации, размещения в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.3.9. Организация работ по обеспечению работников АХУ и УКС, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.3.10. Организация учета, хранения и выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты и надлежащего ухода за ними в структурных подразделениях АХУ и УКС.

2.3.11. Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом сотрудников университета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в АХУ и УКС.

2.3.12. Контроль за обучением работников АХУ и УКС безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.13. Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в подразделениях АХУ и УКС, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.3.14. Контроль за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.3.15. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками АХУ и УКС.

2.3.16. Организация производственного контроля и выполнение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдение договоров и контрактов в части требований к безопасности в подразделениях АХУ и УКС.

2.3.17. Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подразделениях АХУ и УКС и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.3.18. Контроль за своевременным прохождением работниками АХУ и УКС предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников АХУ и УКС к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.3.19. Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подразделений АХУ и УКС. Недопущение к

работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

#### **2.4 Проректор по развитию кадрового потенциала**

На проректора по развитию кадрового потенциала возлагается:

2.4.1 Непосредственное руководство работой подразделений социальной сферы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами подразделений социальной сферы законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.4.2 Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий и территории подразделений социальной сферы в соответствии требованиями санитарно-гигиенических, экологических правил и норм, ГОСТов и других актов по охране труда.

2.4.6 Участие в разработке и организации выполнения подразделениями социальной сферы Соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.4.8 Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания в подразделениях социальной сферы.

2.4.9 Организация испытаний и освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов в подразделениях социальной сферы.

2.4.10 Организация хранения на складах материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ГОСТами.

2.4.11 Организация работ по обеспечению работников подразделений социальной сферы и обучающихся в общежитиях, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.4.12 Организация учета, хранения и выдачи спецодежды, спец. Обуви и других средств индивидуальной защиты и надлежащего ухода за ними в структурных подразделениях социальной сферы.

2.4.13 Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом сотрудников университета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделениях социальной сферы.

2.4.14 Контроль за обучением административно-хозяйственного персонала подразделений социальной сферы безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.4.15 Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в подразделениях социальной сферы, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.4.16 Контроль за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.4.17 Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками подразделений социальной сферы.

2.4.18 Организация производственного контроля и выполнение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил,

норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдение договоров и контрактов в части требований к безопасности.

2.4.19 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подразделениях социальной сферы и проведением мероприятий по производственному контролю

2.4.20 Контроль за своевременным прохождением работниками университета предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.4.21 Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подразделений социальной сферы. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

## **2.5 Первый проректор- проректор по научной работе**

На первого проректора-проректора по научной работе возлагается:

2.5.1 Непосредственное руководство работой подразделений НИЧ по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами НИЧ законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.5.2 Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий и территории университета в соответствии требованиями санитарно-гигиенических, экологических правил и норм, ГОСТов и других актов по охране труда.

2.5.3 Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств и обеспечение безопасного движения транспорта.

2.5.4 Участие в разработке и организации выполнения подразделениями НИЧ Соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.5.5 Контроль за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях НИЧ университета. Определение ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору (электроустановки, лифты, паровые и водогрейные котлы, сосуды, работающие под давлением в подразделениях НИЧ).

2.5.6 Организация проведения в подразделениях НИЧ измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания.

2.5.7 Организация испытаний и освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов в подразделениях НИЧ.

2.5.8 Организация хранения на складах материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов, а так же за организацией накопления отходов I-IV классов опасности в целях их дальнейшей утилизации, размещения в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.5.9 Организация работ по обеспечению работников университета и обучающихся, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.5.10 Организация учета, хранения и выдачи спецодежды, спец. Обуви и других средств индивидуальной защиты и надлежащего ухода за ними в структурных подразделениях НИЧ.

2.5.11 Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом сотрудников университета административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделениях НИЧ.

2.5.12 Контроль за обучением административно-хозяйственного персонала НИЧ безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.5.13 Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в подразделениях НИЧ, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.5.14 Контроль за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.5.15 Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками подразделений НИЧ.

2.5.16 Организация производственного контроля и выполнение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдение договоров и контрактов в части требований к безопасности.

2.5.17 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подразделениях НИЧ и проведением мероприятий по производственному контролю

2.5.18 Контроль за своевременным прохождением работниками НИЧ университета предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.5.19 Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подразделений НИЧ. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

## **2.6. Проректор по инновационной деятельности**

На проректора по инновационной деятельности возлагаются:

2.6.1 Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасной работы работников курируемых структурных подразделений.

2.6.2 Организация и контроль за проведением занятий и работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

2.6.3 Руководство работой по разработке и пересмотру инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований мер безопасности в курируемых структурных подразделениях университета.

2.6.4 Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований охраны труда при проведении работ и занятий.

2.6.5 Контроль за своевременным и правильным расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками.

2.6.6 Контроль за ведением нормативной документации по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.6.7 Организация и контроль за своевременным обучением, проверкой знаний и инструктажей по охране труда работников и обучающихся в курируемых подразделениях.



2.6.8 Осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.6.9 Организация производственного контроля и выполнение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдение договоров и контрактов в части требований к безопасности.

2.6.10 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в курируемых подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.6.11 Непосредственное руководство работой курируемых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.6.12 Участие в разработке и организации выполнения курируемыми подразделениями Соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.6.13 Организация в курируемых подразделениях проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания при проведении работ и учебного процесса.

2.6.14 Контроль в курируемых подразделениях за организацией хранения на складах материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов, а так же за организацией накопления отходов I-IV классов опасности в целях их дальнейшей утилизации, размещения в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.6.15 Организация работ по обеспечению работников университета и обучающихся, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.6.16 Контроль за обучением работников подчиненных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.6.17 Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в курируемых подразделениях, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.6.18 Контроль в курируемых подразделениях за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.6.19 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в курируемых подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.6.20 Контроль за своевременным прохождением работниками курируемых подразделений университета предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.6.21 Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подчиненных подразделений. Недопущение

к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.6.22 Организация обучения по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

### **2.7. Проректор по международному сотрудничеству**

На проректора по международному сотрудничеству возлагаются:

2.7.1 Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения работ курируемых структурных подразделений.

2.7.3 Руководство работой по разработке и пересмотру инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований мер безопасности в курируемых структурных подразделениях.

2.7.4 Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований охраны труда.

2.7.5 Контроль за своевременным и правильным расследованием несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении работ и учебных занятий.

2.7.6 Контроль за ведением нормативной документации по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.7.7 Организация и контроль за своевременным обучением, проверкой знаний и инструктажей по охране труда работников в курируемых подразделениях.

2.7.8 Осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.7.9 Организация производственного контроля и выполнение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдение договоров и контрактов в части требований к безопасности.

2.7.10 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.7.11 Непосредственное руководство работой подчиненных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Контроль за выполнением должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов, приказов ректора, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.7.12 Участие в разработке и организации выполнения подчиненными подразделениями Соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, коллективного договора.

2.7.13 Организация в курируемых подразделениях проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, комплектования защитных средств, применяемых при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также их периодические электрические испытания.

2.7.15 Организация работ по обеспечению работников университета и обучающихся, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии согласно установленным нормам.

2.7.16 Контроль за обучением работников подчиненных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.

2.7.17 Контроль за наличием и ведением документов по вопросам охраны труда в подчиненных подразделениях, своевременного пересмотра инструкций по охране труда и их выполнение работниками.

2.7.18 Контроль в подчиненных подразделениях за выполнением предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.7.19 Контроль за организацией и проведением специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях и проведением мероприятий по производственному контролю.

2.7.20 Контроль за своевременным прохождением работниками курируемых подразделений университета предварительных и периодических медицинских осмотров. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или наличия у них медицинских противопоказаний.

2.7.21 Контроль за своевременным обучением и проверкой знаний по охране труда должностных лиц и работников подчиненных подразделений. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

2.7.22 Организация обучения по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

#### **2.8. Декан факультета, директор института, директор общеобразовательного архитектурно-технического лицея, директор колледжа**

На деканов факультета, директоров институтов, директора лицея и колледжа возлагаются:

2.8.1 Организация проведения учебных занятий и различного вида работ, выполняемых обучающимися и работниками, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора.

2.8.2 Организация и осуществление контроля за выполнением требований по охране труда в подразделениях.

2.8.3 Организация и контроль за проведением инструктажей по охране труда с обучающимися и работниками перед проведением занятий, практик и лабораторных работ.

2.8.4 Организация и проведение совещаний по вопросам охраны труда, рассмотрение на советах состоянии охраны труда и обеспечения безопасного проведения учебных занятий и производства других работ.

2.8.5 Осуществление общего руководства по включению вопросов по охране труда в подготавливаемые учебные и методические пособия по дисциплинам в подчиненных подразделениях.

2.8.6 Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, НИР и других работ с обучающимися и работниками, обеспечение выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи.

2.8.7 Контроль за выполнением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности на факультете, институте, общеобразовательном архитектурно-техническом лицее, колледже.

#### **2.9. Заведующий кафедрой**

На заведующего кафедрой возлагаются:

2.9.1 Организация проведения учебных занятий, практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедре в соответствии с правилами и нормами по охране труда при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений, оборудования, безопасного состояния рабочих и учебных мест.

2.9.2 Подготовка предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий на кафедре для включения в план улучшения условий и в Соглашение по охране труда университета, принятие мер по выполнению этих предложений.

2.9.3 Содержание производственных, учебных, санитарно-бытовых помещений, систем вентиляции, других систем и устройств, рабочих мест в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи

Приостановление эксплуатации оборудования создающего угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся.

2.9.4 Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также обеспечение их безопасного применения и эксплуатации. Назначение ответственных лиц за их хранением.

2.9.5 Организация безопасной работы с химическими веществами, их учет, хранение и утилизация. Организация безопасного обращения с отходами I-IV классов опасности (включающими отработанные химические вещества, отходы смесей нефтепродуктов и т.д.), их учет, накопление, утилизацию, транспортировку, погрузку и разгрузку. Назначение ответственных лиц за обращение с отходами I-IV классов опасности.

2.9.6 Проведение с работниками кафедры первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверка их знаний, оформление журнала инструктажа и допуск к самостоятельной работе. Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований охраны труда

2.9.7 Организация и проведение со студентами инструктажей по охране труда на рабочих местах в лабораториях, мастерских, при прохождении практик и исследований, при проведении культурно-массовых мероприятий.

2.9.8 Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников и при выполнении конкретных видов работ, согласование их с профсоюзным комитетом, службой охраны труда и представление на утверждение ректору. Контроль за ведением документации по охране труда на кафедре, оформлении уголка по охране труда.

2.9.9 Организация обучения по охране труда лиц, допущенных к руководству или выполнению работ и проведению занятий на рабочих и учебных местах, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

2.9.10 Немедленное сообщение декану факультета, директору института, профсоюзному комитету сотрудников и службе охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавший несчастный случай.

2.9.11 Организация и контроль прохождения работниками кафедры предварительных и периодических медицинских осмотров, обеспечение их явки в лечебно-профилактическое учреждение в указанные сроки. Недопущение работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.9.12 Составление списков работников на предоставление дополнительного отпуска, сокращенного рабочего времени, бесплатной выдачи молока и доплат к тарифной ставке работникам кафедры, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.9.13 Составление и своевременное представление заявок на спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты и моющих средств работникам и обучающимся. Организация получения, учета, хранения и содержание этих средств на кафедре. Контроль за применением работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты в процессе выполнения работ.

2.9.14 Осуществление совместно с профсоюзным бюро кафедры административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств защиты.

2.9.15 Участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда на кафедре.

2.9.16 Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.9.17 Представление необходимых документов и сведений по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.9.18 Проведение бесед с работниками кафедры по разбору случаев нарушений техники безопасности и принятие необходимых мер по устранению этих нарушений.

2.9.19 Организация учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

2.9.20 Ответственность за правильную эксплуатацию имеющихся на кафедре оборудования, машин, механизмов, установок, подключаемых к электросиловым, отопительным, газовым сетями и к системам вентиляции.

2.9.21 Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также соблюдения договоров и контрактов в части требований к безопасности на кафедре.

2.9.22. Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.12.)

## **2.10. Главный инженер и заместители главного инженера административно-хозяйственного управления (АХУ)**

На главного инженера и заместителей главного инженера АХУ по вопросам охраны труда возлагаются:

2.10.1 Руководство работой по эксплуатации и содержанию находящихся в ведении АХУ зданий, оборудования, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

2.10.2 Организация работы по выявлению причин аварий с находящимися в ведении АХУ оборудованием, электроустановками, механизмами, учет и анализ аварий, разработка и организация выполнения мероприятий по их предотвращению.

2.10.3 Участие в разработке и организации выполнения Соглашения по охране труда.

2.10.4 Организация проведения в соответствии с действующими правилами и нормами планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, находящихся в ведении АХУ оборудования, механизмов; систем вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации; приспособлений, лесов и других уст-

роЙств, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, заземляющих устройств с оформлением необходимой документации в находящихся в ведении АХУ зданиях.

2.10.5 Организация разработки инструкций по охране труда на виды работ и для рабочих профессий в подразделениях АХУ университета.

2.10.6 Организация учета рабочего времени работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда.

2.10.7 Участие в организации проведения обучения, аттестации и проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работников АХУ университета, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

2.10.8 Контроль за своевременным составлением заявок отделами АХУ университета на обеспечение работников АХУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, согласно требованиям установленным нормативными документами.

2.10.9 Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками АХУ университета, работающих во вредных и опасных условиях труда.

2.10.10 Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом сотрудников административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделениях АХУ.

2.10.11 Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, профессиональных заболеваний происшедших на производстве с работниками АХУ университета, анализ причин несчастных случаев, разработка и организация выполнения мероприятий по предупреждению производственного травматизма в АХУ университета.

2.10.12 Немедленное сообщение о каждом несчастном случае на производстве с работниками АХУ университета проректору по общим вопросам и капитальному строительству, начальнику службы охраны труда и профсоюзному комитету сотрудников университета.

2.10.13 Организация выполнения организационно-технических, санитарно-гигиенических и других мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся при эксплуатации находящихся в ведении АХУ зданий, оборудования.

2.10.14 Обеспечение соблюдения работниками АХУ требований инструкций по охране труда, правильным использованием ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.10.15 Организация выполнения подразделениями АХУ предписаний представителей органов надзора и контроля, службы охраны труда университета по соблюдению требований нормативных правовых актов охраны труда и промышленной безопасности.

2.10.16 Представление необходимых сведений по охране труда по запросу службы охраны труда университета.

2.10.17. Контроль за выполнением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в подразделениях АХУ.

2.10.18. Организует работу и требует соблюдения норм охраны труда и техники безопасности при производстве работ силами отделов АХУ и подрядными организациями на объектах АХУ.

## **2.11. Начальник управления капитального строительства**

2.11.1 Организует работу и требует соблюдения норм охраны труда и техники безопасности при производстве работ подрядными организациями на объектах, находящихся в ведении УКС.

2.11.2 Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.12.)

## **2.12. Руководитель структурного подразделения университета**

На руководителя структурного подразделения возлагается:

2.12.1 Создание и обеспечение безопасных условий труда в подразделении при выполнении работ и процессов обучения, технологических регламентов и соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.12.2 Организация безопасной эксплуатации оборудования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств, находящихся в ведении подразделения. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи.

2.12.3 Недопущение к эксплуатации находящегося в ведении подразделения оборудования с неисправностями и принятие мер по их устранению.

2.12.4 Составление и своевременное представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие средства необходимые для работников подразделения и обучающихся. Осуществление контроля за правильным применением работниками подразделения и обучающимися спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Не допускает работников подразделения и обучающихся к выполнению работ без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.12.5 Проведение обучения безопасным приемам и методам работы работников подразделения по охране труда, стажировку на рабочем месте. Контроль за соблюдением ими требований правил и инструкций по охране труда.

2.12.6 Разработка программы первичного инструктажа на рабочем месте применительно к выполняемым работам в подразделении. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте при приеме на работу работников и при переводе их с одной работы на другую, а также повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, проверка знаний у работников требований охраны труда, оформление журнала инструктажа и допуск их к самостоятельной работе.

Недопущение к работе работников подразделения, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.12.7 Пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников подразделения. Контроль за соблюдением работниками подразделения требований инструкций по охране труда.

2.12.8 Предоставление службе охраны труда необходимых сведений для проведения специальной оценке условий труда в подразделении.

2.12.9 Обеспечение безопасного проведения работ с повышенной опасностью. Оформление для работников подразделения допусков к работам повышенной опасности.

2.12.10 Проведение разъяснительной работы по соблюдению требований охраны труда с работниками подразделения.

2.12.11 Доведение до сведения работников подразделения приказов, распоряжений и информации по охране труда, пожарной безопасности.

2.12.12 Своевременное сообщение ректору и соответствующему проректору, председателю профсоюзной организации работников и службе охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении. Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработка и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

2.12.13 Обеспечения своевременной явки работников подразделения в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых обследований. Недопущение работников подразделения к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.12.14 Организация и контроль за санитарно-бытовым обслуживанием работников подразделения и обучающихся.

2.12.15 Подготовка предложений по улучшению условий труда для включения в коллективный договор и соглашение по охране труда; принятие необходимых мер по их выполнению в подразделении.

2.12.16 Обеспечение применения и использования работниками подразделения оборудования, техники, средств защиты и санитарно-бытовых помещений, машин, энергетических установок, транспортных средств в соответствии с их назначением.

2.12.17 Контроль за своевременным обучением работников подразделения, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда.

2.12.18 Предоставление службе охраны труда необходимых сведений для проведения обучения и аттестации электротехнического и электротехнологического персонала подразделения по электробезопасности. Контроль за своевременным обучением и аттестацией электротехнического и электротехнологического персонала подразделения по электробезопасности.

2.12.19 Своевременное составление списков работников подразделения на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда.

2.12.20 Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделении.

2.12.21 Проведение совещаний с подчиненными работниками по разбору случаев нарушений требований охраны труда, производственной санитарии и принятие необходимых мер по устранению этих нарушений.

2.12.22 Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных органами государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.12.23 Проведение совместно со службой охраны труда необходимого обновления средств наглядной агитации по охране труда, стендов и уголков по охране труда в подразделении.

2.12.24 Представление необходимых сведений и документации по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.12.25 Обеспечение безопасного хранения и применения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, взрывоопасных, ядовитых веществ, баллонов и других емкостей со сжатым и сжиженными газами, применяемые в подразделении. Организация безопасного обращения с отходами I-IV классов опасности (включающими отработанные химические вещества, отходы смесей нефтепродуктов и т.д.), их учет, накопление, утилизацию, транспортировку, погрузку и разгрузку. Назначение ответственных лиц за обращение с отходами I-IV классов опасности.

2.12.26 Обеспечение защиты работников подразделения и обучающихся от воздействия вредных производственных факторов, содержание производственных, учебных, санитарно-бытовых помещений и рабочих мест подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

2.12.27 Совместно со службой охраны труда университета обеспечение санитарно-гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников подразделения.

2.12.28 Организация учета рабочего времени работников подразделения, занятых на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда.

2.12.29 Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в подразделении.



2.12.30 Обеспечение соблюдением работниками требований инструкций по охране труда, правильным использованием ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.12.31 Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации лабораторного и производственного оборудования, офисной техники, электроустановок, вентиляционных установок, электросиловых и электроосветительных сетей, другого электрооборудования, линий связи, защиты и автоматизации, находящихся в ведении структурного подразделения.

### **2.13. Начальник управления по персоналу и делопроизводству**

На начальника управления по персоналу и делопроизводству возлагается:

2.13.1 Оформление на работу лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства. Проверка наличия у работников удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Прием на работу устраиваемых или переводимых работников проводить после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности.

2.13.2 Регистрация и выдача заполненных бланков контрольных листов прохождения инструктажа по охране труда поступающим и переводимым внутри университета работникам, их хранение после заполнения и допуска к работе.

2.13.3 Оформление на работу женщин и лиц моложе 18 лет с учетом списков профессий, специальностей и работ с вредными и опасными условиями труда, на которых запрещается применение их труда.

2.13.4 Оформление в трудовом договоре (контракте) достоверных характеристик условий труда, компенсаций и льгот за вредные условия труда. Информирование вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

2.13.5 Осуществление контроля за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров и обследований работников университета.

2.13.6 Направление поступающих на работу лиц в медицинские учреждения для прохождения ими предварительного медицинского осмотра, согласно утвержденному контингенту работников СамГТУ для прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра. Оформление на работу указанных лиц осуществлять только при получении положительного заключения медицинского учреждения.

2.13.7 Хранение заключений лечебно-профилактических учреждений о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

2.13.8 Осуществление контроля за бесплатной выдачей молока, предоставления компенсационных доплат и дополнительных отпусков работникам университета за работу во вредных и опасных условиях труда.

2.13.9 Предоставление необходимых сведений по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.13.10 Участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда в университете.

2.13.11 Принятие мер по трудоустройству работников, которым по заключению медицинских комиссий, проводивших медицинские осмотры и обследования, предписаны ограничения по труду.

2.13.12. Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.12.)

### **2.14. Главный механик университета**

На главного механика возлагается:

2.14.1 Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации находящихся в ведении отдела главного механика санитарно-технического оборудования, механизмов, инженерных сетей, систем отопления, водопровода, канализации, подземных коммуникаций; правильное и своевременное ведение соответствующей документации.

2.14.2 Обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных АХУ объектах, оснащение рабочих мест работников отдела главного механика необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление работниками отдела главного механика допусков к работам повышенной опасности.

2.14.3 Участие в составе комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично отремонтированных или реконструированных объектов университета.

2.14.4 Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний находящихся в ведении отдела главного механика санитарно-технического оборудования, инженерных сетей, систем отопления, водопровода, канализации, контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты с оформлением необходимой документации.

2.14.5. Участие в разработке и организации выполнения мероприятий плана улучшения условий охраны труда и Соглашения по охране труда в отделе главного механика.

2.14.6. Пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников отдела главного механика. Контроль за соблюдением работниками отдела главного механика требований инструкций по охране труда.

2.14.7. Проведение обучения, инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте) и проверки знаний по охране труда с работниками отдела главного механика. Недопущение к работе работников отдела главного механика, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований норм охраны труда.

2.14.8. Недопущение к работе работников отдела главного механика без соответствующих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда. Организация своевременной аттестации указанных работников.

2.14.9. Составление и представление проректору по общим вопросам и капитальному строительству заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие средства необходимые для работников отдела главного механика. Осуществление контроля за правильным применением работниками отдела спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Не допускает работников отдела главного механика к выполнению работ без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.14.10. Обеспечения своевременной явки работников отдела главного механика в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых обследований. Недопущение работников отдела главного механика к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.14.11. Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в отделе главного механика.

2.14.12. Немедленное сообщение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру, председателю профсоюзного комитета и начальнику службы охраны труда о каждом несчастном случае на производстве с работниками отдела главного механика. Участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

2.14.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в т.ч. по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.14.14. Запрещение работы на оборудовании, механизмах в случае нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния оборудования или прямой угрозы аварии и создания предпосылки травмы работника.

2.14.15. Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.14.16. Выявление причин аварий с оборудованием, механизмами, инженерными сетями и других объектах, находящихся в ведении отдела главного механика. Учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению.

2.14.17. Представление необходимых сведений и документации по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.14.18. Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в отделе главного механика.

2.14.19. Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.12).

### **2.15. Главный энергетик**

На главного энергетика возлагаются:

2.15.1 Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электроустановок, вентиляционных установок, электросиловых и электроосветительных сетей, другого электрооборудования, а также лифтового оборудования, линий связи, защиты и автоматики, кроме находящихся в ведении структурных подразделений университета электроустановок, вентиляционных установок, электросиловых и электроосветительных сетей, лабораторного и производственного оборудования, офисной техники, а так же линий связи, и автоматики, лабораторного оборудования и производственного оборудования.

2.15.2 Обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформления работниками отдела главного энергетика допусков к работам повышенной опасности.

2.15.3 Участие в составе постоянно-действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично отремонтированных или реконструированных объектов университета.

2.15.4 Своевременное обеспечение находящихся в ведении отдела главного энергетика электроустановок испытанными защитными средствами для индивидуальной и коллективной защиты персонала, работающего на электроустановках, от поражения электрическим током, проведение их периодических осмотров и электрических испытаний, изъятие непригодных защитных средств, организация их правильного хранения и учета.

2.15.5 Участие в разработке и организации выполнения мероприятий плана улучшения условий охраны труда и Соглашения по охране труда в отделе главного энергетика.

2.15.6. Проведение с работниками отдела главного энергетика первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей, их допуск к самостоятельной работе с обязательным оформлением в журналах регистрации инструктажей. Недопущение к работе работников отдела главного энергетика, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.15.7. Недопущение к работе работников отдела главного энергетика без соответствующих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

2.15.8. Разрабатывает документы по вопросам электробезопасности:

- Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.

- Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I и II квалификационную группу по электробезопасности.

- Инструкций по охране труда для электротехнического и электротехнологического персонала отдела главного энергетика и выполняемые ими работы на электроустановках. Пересмотр инструкций не реже одного раза в пять лет.

2.15.9. Руководство работой постоянно действующей квалификационной комиссией по проверке знаний (аттестация) правил по электробезопасности.

2.15.10. Организация проведения периодических проверок знаний правил электробезопасности, должностных и производственных инструкций у электротехнического и электротехнологического персонала отдела главного энергетика.

2.15.11. Составление и представление проректору по общим вопросам и капитальному строительству заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие средства необходимые для работников отдела главного энергетика. Осуществление контроля за правильным применением работниками отдела спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Не допускает работников отдела главного энергетика к выполнению работ без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.15.12. Обеспечения своевременной явки работников отдела главного энергетика в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых обследований. Недопущение работников отдела главного энергетика к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.15.13. Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в отделе главного энергетика.

2.15.14. Немедленное сообщение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру, председателю профсоюзного комитета сотрудников и руководителю службы охраны труда о каждом несчастном случае на производстве с работниками отдела главного энергетика, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

2.15.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.15.16. Контроль за соблюдением работниками отдела главного энергетика норм, правил и инструкций по охране труда.

2.15.17. Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами планово-предупредительных осмотров и ремонтов, находящихся в ведении отдела главного энергетика электроустановок, вентиляционных установок, электросиловых и электроосветительных сетей, другого электрооборудования, а также лифтового оборудования, линий связи, защиты и автоматики. Организация проведения профилактических текущих и после проведения ремонтных работ испытаний находящихся в ведении отдела главного энергетика электроустановок, электросиловых и электроосветительных сетей, другого электрооборудования.

2.15.18. Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных предста-

вителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.15.19. Выявление причин аварий и нарушений в работе электроустановок и других объектов, находящихся в ведении отдела главного энергетика. Учет и анализ аварий, разработка и выполнение мероприятий по их предотвращению.

2.15.20. Представление необходимых сведений и документации по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.15.21. Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в отделе главного энергетика.

2.15.22. Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.11.)

2.15.23. Содержание в нормативном техническом состоянии зданий и помещений электропитовых и трансформаторных подстанций.

2.15.24. Содержание в соответствии с экологическими требованиями склада по накоплению отработанных ламп (ртутных, ртутно-кварцевых, люминесцентных), утративших потребительские свойства.

## **2.16. Начальник гаража**

На начальника гаража возлагается:

2.16.1 Непосредственное руководство и ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников гаража.

2.16.2 Организация безопасной эксплуатации оборудования, механизмов и транспортных средств (автотранспорт, водный транспорт и т.д.), находящихся в ведении гаража. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.16.3 Контроль за состоянием помещений, оборудования, механизмов, транспортных средств (автотранспорт, водный транспорт и т.д.) и средств защиты, находящихся в ведении гаража, и принятие мер к устранению выявленных недостатков.

2.16.4 Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний (технических освидетельствований) оборудования, находящегося в ведении гаража, с оформлением необходимой документации.

2.16.5 Организация эксплуатации и применения по назначению помещений, оборудования, механизмов, транспортных средств (автотранспорт, водный транспорт и т.д.) и средств защиты, находящихся в ведении гаража, согласно требованиям нормативных документов.

2.16.6 Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, стажировки работников гаража. Проведение инструктажа на рабочем месте при поступлении работника гаража на работу и оформление допуска его к работе, а также проведение со всеми работниками гаража повторного, внепланового и целевого инструктажей. Недопущение к работе работников гаража, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.16.7 Ответственность за безопасное проведение в гараже работ с повышенной опасностью. Оформление для работников допусков к работам повышенной опасности.

2.16.8 Составление и представление проректору по общим вопросам и капитальному строительству заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие средства необходимые для работников гаража. Осуществление контроля за правильным применением работниками гаража спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Не до-

пускает работников гаража к выполнению работ без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.16.9 Обеспечения своевременной явки работников гаража в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых обследований. Недопущение работников гаража к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.16.10 Составление списка профессий и должностей работников гаража на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня.

2.16.11 Регулярное проведение совещаний с работниками гаража по разбору случаев нарушения требований охраны труда и принятие необходимых мер по устранению этих нарушений.

2.16.12 Пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для работников гаража. Контроль за соблюдением работниками гаража требований инструкций по охране труда.

2.16.13 Немедленное сообщение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру, председателю профсоюзного комитета и руководителю службы охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками гаража. Своевременное оказание потерпевшим медицинской помощи. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в установленном порядке.

2.16.14. Учет и анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработка и выполнение мероприятий по их предотвращению.

2.16.15 Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.16.16 Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в гараже.

2.16.17 Обеспечение защиты работников гаража от воздействия вредных производственных факторов, содержание помещений, оборудования, рабочих мест гаража в соответствии с требованиями норм по охране труда.

2.16.18 Организация учета рабочего времени работников гаража, занятых на работах с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда.

2.16.19 Представление необходимых сведений и документации по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.16.20 Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в гараже.

2.16.21 Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.11.)

2.16.22 Организация безопасного обращения с отходами I-IV классов опасности (отходы минеральных масел, отработанные покрышки пневматических шин и т.д.), в том числе: их учет, накопление, утилизация, транспортировка, погрузка и разгрузка. Назначение ответственных лиц за обращение с отходами I-IV классов опасности.

## **2.17. Начальник отдела комплексного обслуживания и ремонта зданий**

На начальника отдела комплексного обслуживания и ремонта зданий возлагаются:

2.17.1 Разработка и обеспечение выполнения мероприятий направленных на обеспечение защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, предотвращения производственного травматизма, заболеваемости и повышение культуры производства.

2.17.2 Обеспечение безопасных условий труда при производстве строитель-

но-монтажных, демонтажных и ремонтных работ на объектах университета, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление допусков к работам повышенной опасности.

2.17.3 Участие в составе постоянно-действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично отремонтированных или реконструированных объектов университета.

2.17.4 Контроль за безопасным применением в работе, находящихся в ведении отдела, технологической оснастки (инвентарные средства подмащивания, лестницы, такелажных изделий, крепежных устройств, защитных приспособлений), строительных машин и инструментов, электрооборудования, средств индивидуальной защиты работников. Проведение их периодических осмотров и испытаний, изъятие непригодных, организация их правильного хранения и учета.

2.17.5 Перед началом работы, проверка состояния техники безопасности на всех рабочих местах ОКОРЗ и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных нарушений. В том случае, если нарушения не могут быть устранены силами ОКОРЗ и при этом имеется явная опасность для работающих, немедленно останавливает работу и срочно докладывает об этом вышестоящему руководству.

2.17.6 Контроль за соблюдением норм переноски тяжестей, регламентированных перерывов в течении рабочего дня, чистоты и порядка на рабочих местах.

2.17.7 Проведение с работниками отдела первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей, их допуск к самостоятельной работе с обязательным оформлением в журналах регистрации инструктажей. Недопущение к работе работников отдела, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.17.8 Недопущение к работе работников отдела без соответствующих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

2.17.9 Разрабатывает документы по вопросам электробезопасности и охране труда:

- Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.

- Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I, II или III квалификационную группу по электробезопасности.

- Инструкций по охране труда для маляра, облицовщика, плиточника, жестянщика, рабочего, столяра, плотника, работников, выполняющих опасные работы (на высоте, строповку грузов, погрузочно-разгрузочные, с использованием электроинструмента, на станках и другие). Пересмотр инструкций не реже одного раза в пять лет.

2.17.10 Участие в разработке и организации выполнения мероприятий плана улучшения условий труда и Соглашения по охране труда в университете.

2.17.11 Организация проведения периодических проверок знаний требований охраны труда, правил электробезопасности, должностных и производственных инструкций у персонала отдела.

2.17.12 Составление и представление проректору по общим вопросам и капитальному строительству заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также моющие средства необходимые для работников отдела. Осуществление контроля за правильным применением работниками отдела спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Не допускать работников отдела к выполнению работ без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.17.13 Обеспечения своевременной явки работников отдела в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских

осмотров, необходимых обследований. Недопущение работников отдела к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.17.14 Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в отделе.

2.17.15 Немедленное сообщение проректору по общим вопросам и капитальному строительству, главному инженеру, председателю профсоюзного комитета сотрудников и руководителю службы охраны труда о каждом несчастном случае на производстве с работниками отдела, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

2.17.16 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.17.17 Контроль за соблюдением работниками отдела норм, правил и инструкций по охране труда.

2.17.18 Выполнение предписаний по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных представителями органов государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

2.17.19 Представление необходимых сведений и документации по вопросам охраны труда по запросу службы охраны труда университета.

2.17.20 Организация выполнения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в сфере охраны окружающей среды (в том числе санитарно-эпидемиологических правил, норм, экологических требований, гигиенических нормативов, технических регламентов и др.), а также соблюдением договоров и контрактов в части требований к безопасности в отделе.

2.17.21. Выполнение мероприятий руководителя структурного подразделения университета (п.2.12.)

### **2.18. Обязанности работников университета по охране труда**

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ на работников университета по вопросам охраны труда возлагается:

2.18.1 Соблюдение требований правил и норм охраны труда. Выполнение нормативных правил и инструкций по охране труда.

2.18.2 Правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.18.3 Прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

2.18.4 Немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.18.5 Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования), а также прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследования) по приказу ректора университета в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами РФ.

2.18.6 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций. Оказание пострадавшему первой помощи.

### **III. Обучение и инструктаж по охране труда**

3.1. Согласно ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ все работники университета и поступающие на работу проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.



3.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств университета. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Правительства Минтруда РФ №1 и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ».

3.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте – первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение отдельных категорий застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

### **3.5. Вводный инструктаж проводится:**

- со всеми принимаемыми на работу лицами,
- с командированными в университет работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке,
- с обучающимися образовательных учреждений, проходящих производственную практику в университете,
- других лиц, участвующих в производственной деятельности университета.

3.5.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденной ректором университета. Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной ректором университета программой с учетом специфики деятельности подразделений университета. Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и включает следующие вопросы:

- общие сведения об университете, характерные особенности деятельности, расположение структурных подразделений университета, учебных и офисных зданий и помещений.;
- основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин и лиц, моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка университета, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка; организация работы по охране труда в университете;
- условия труда, основные вредные и производственные факторы, характерные для подразделений университета, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний; средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;
- обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территориях университета (в учебных корпусах и других помещениях);
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в университете из-за нарушений требований охраны

труда;

- порядок действий работника при несчастном случае;
- первая помощь пострадавшим.

3.5.2 Вводный инструктаж проводят специалисты службы охраны труда университета.

3.5.3 Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего (см. приложение 3). Журнал хранится в службе охраны труда университета.

**3.6. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте** с работниками и обучающимися проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ (преподаватель), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.6.1 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.2 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившего инструктаж.

3.6.3 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале проведения инструктажа на рабочем месте (приложение №4) (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет работниками;
- с работниками университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

3.6.5. Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется утвержденной проректорами (на курируемые подразделения) университета программами с учетом характера трудовой деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функцией инструктируемых лиц. Программу первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывает руководитель структурного подразделения с учетом деятельности подразделения и согласовывает ее со службой охраны труда университета. Программа первичного инструктажа включает в себя:

а) общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в структурном подразделении университета, характере его трудового процесса: общие сведения о технологическом процессе, общее знакомство с оборудованием на рабочем месте работника; сведения о вредных и (или) производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влияние на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда, расположение опасных зон, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника; средства индивидуальной защиты (далее-СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ; требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте; средства коллективной защиты, установленные в помещении; требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места; профессиональные риски на рабочем месте; порядок

подготовки рабочего места; аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.

3.6.6 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев, при выполнении работ во вредных и опасных условиях труда – ежеквартально по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.7 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев);

- по решению ректора университета.

Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения университета или непосредственно руководителем (производителем) работ, прошедшем в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**3.6.8 Целевой инструктаж проводится:**

- при выполнении разовых работ,

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий

- при работах, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы,

- при проведении в университете массовых мероприятий.

**3.7. Обучение работников рабочих профессий**

3.7.1 В течение месяца после приема на работу все работники, а также лица, переведенные на другую работу проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в структурном подразделении. В дальнейшем руководители структурных подразделений университета не реже 1 раза в год проводят обучение и проверку знаний требований охраны труда у подчиненных работников с составлением протоколов и выдачей удостоверений установленного образца (Приложение №7). Проверку знаний проводит аттестационная комиссия структурного подразделения, назначенная приказом ректора университета, аттестованная по проверке знаний требований охраны труда.

3.7.2 Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.

3.7.3 Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.7.4. Не реже одного раза в год работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 1 месяца после приема на работу.

**3.8. Обучение руководителей и специалистов**

3.8.1 Руководители и специалисты университета проходят специальное обуче-

ние по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.8.2 Вновь назначенные на должность руководители и специалисты университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

3.8.3 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда (см. приложение 5) непосредственно в образовательных учреждениях профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3.8.4 Обучение по охране труда проходят:

- ректор университета, проректоры, главный инженер, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники университета профессионального образования (преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств»), а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся.

- специалисты службы охраны труда, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда университета в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

3.8.5 Руководители и специалисты университета могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

### **3.9. Проверка знаний требований охраны труда.**

3.9.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.9.2 Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.9.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые

обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.9.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников университета приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда входят руководители структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, главные специалисты (технолога, механика, энергетика и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников университета, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3.9.5 Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей структурных подразделений проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.9.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца (**см. приложение 6**)

3.9.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение (см. приложение 7) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, **заверенное печатью службы охраны труда**, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца. **Руководитель структурного подразделения регистрирует выданное удостоверение работнику своего подразделения под роспись в журнале учета выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда работникам (см. приложение 8).**

3.9.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.9.10 Обучающие организации осуществляют проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

#### **IV. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

4.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, обучающихся и профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

4.2 В соответствии ст. 212 Трудового кодекса РФ в университете разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда,

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и

(или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

4.3 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.4 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в университете.

4.5 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют проректор по учебной работе, проректор по вечернему и заочному обучению, проректор по общим вопросам и капитальному строительству, проректор по воспитательной и социальной работе, представители профсоюзной организации и специалисты службы охраны труда.

#### **V. Организация обеспечения работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

5.1. В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ работники университета и обучающиеся, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, с обращением с отходами I-III классов опасности обеспечиваются сертифицированными средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты, смывающими и обезвреживающими средствами бесплатно за счет собственных средств университета.

Обеспечение работников и обучающихся университета специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России №290 от 1 июня 2009 г. и в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.

5.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на проректора по общим вопросам и капитальному строительству университета.

5.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ, согласовывается с профсоюзным комитетом университета, утверждается ректором университета.

5.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе выполнения работ и их состоянием возлагается на руководителей структурных подразделений, а также непосредственного руководителя работ, ответственного за производство работ с применением СИЗ и работников отдела охраны труда университета.

#### **VI. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний на производстве с работниками и обучающимися и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья**

6.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

6.2 Порядок расследования несчастных случаев на производстве устанавливается законодательством.

6.3 По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме.

6.4 Для расследования несчастного случая на производстве приказом ректо-

ра создается комиссия в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет ректор (проректор) или уполномоченный им руководитель. В состав комиссии включают работника отдела охраны труда, представителей администрации, профсоюзного органа. Руководителя, непосредственно отвечающего за охрану труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включают.

6.5 Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводит комиссия, образуемая ректором с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

6.6 Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов. Ректор университета образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

6.7 По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, ректор университета или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

6.8 В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

6.9 При несчастном случае, происшедшем на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

6.10 В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

6.11 При расследовании несчастного случая на производстве в университете по требованию комиссии ректор за счет собственных средств обеспечивает:

а) выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

б) фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

в) предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

6.12 В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

а) приказ (распоряжение) ректора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

к) выписки из ранее выданных на данном объекте предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

л) другие документы по усмотрению комиссии.

Процедура расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися в ФГБОУ ВО «СамГТУ» руководствуется Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999).

## **VII. Наблюдение за состоянием здоровья работников**

7.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников университета представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

7.2 Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников используются для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов.

7.3 Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств университета обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

7.4 Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.5 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

7.6 При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работники не допускаются к выполнению трудовых обязанностей.



7.7 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников университета организует служба охраны труда совместно управлением по персоналу и делопроизводству в соответствии с требованиями приказа Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

Работники университета проходят предварительный и периодический медицинский осмотр в медицинских организациях, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

## **VIII. Постоянный контроль состояния производственной среды**

8.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

8.1.1 Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

8.1.2 Полная оценка состояния условий труда на рабочем месте производится при специальной оценке условий труда, при ее проведении выявляются вредные и (или) опасные производственные факторы, оценка применяемых средств защиты, а также разработка мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Специальная оценка условий труда включает гигиеническую оценку условия труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

8.1.3 Специальная оценка условий труда в университете организуется и проводится в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

8.1.4 Каждое рабочее место в университете аттестуется не реже одного раза в пять лет.

Обязательной повторной контроль труда (переаттестация) подлежат рабочие места:

- после замены производственного оборудования;
- изменения технологического процесса, средств коллективной защиты и др.;
- при выявлении нарушений, установленного Порядка, по требованию должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также органов исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда.

8.1.5 Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном

порядке на проведение соответствующих измерений

8.1.6 Результаты специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Порядком, используются в целях:

- контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценки профессионального риска как вероятности повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанной с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, контроля и управления профессиональным риском, которые предполагают проведение анализа и оценки состояния здоровья работника в причинно-следственной связи с условиями труда, информирование о риске субъектов трудового права, контроль динамики показателей риска, а также проведение мероприятий по снижению вероятности повреждения здоровья работников;

- предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований).

- расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, о диагнозе профессионального заболевания;

- обоснования принимаемых в установленном порядке решений о применении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организаций, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственного оборудования, участков;

- рассмотрения вопроса о приостановлении эксплуатации зданий или сооружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников;

- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников организации;

- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

- включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;

- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- создания банка данных существующих условий труда на уровне организации, муниципального образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и на федеральном уровне;

- проведения мероприятий по осуществлению федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- применения предусмотренных законодательством мер ответственности к лицам, виновным в нарушениях законодательства об охране труда.

## **8.2 Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте**

8.2.1 Текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах осуществляют с помощью многоступенчатого механизма контроля.

8.2.2 В университете организован трехступенчатый контроль:

- I ступень. Зав. лабораторией, зав. мастерской обходят все рабочие места ежедневно. Обнаруженные неполадки устраняют немедленно. Работники на своем рабочем месте осуществляют контроль самостоятельно с устранением обнаруженных отклонений до начала работы и занятий.

- II ступень. Руководитель структурного подразделения осуществляет контроль за безопасностью условий труда один раз месяц. Результаты проверки заносятся в журнал с назначением исполнителей и установлением срока устранения недостатков.

- III ступень. Комиссия университета проверяет готовность структурных подразделений и безопасных условий труда и обучения перед началом учебного года.

8.2.3 Специалисты службы осуществляют контроль за состоянием охраны труда и выполнением мероприятий улучшения условий труда в структурных подразделениях университета согласно плана работы службы охраны труда.

## **IX Перечень документов по охране труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

1. Штатное расписание структурного подразделения.
2. Перечень кабинетов, мастерских, лабораторий с указанием площади наличия в них оборудования.
3. Распоряжения руководителя структурного подразделения о назначении ответственных лиц за:
  - ведение документов по охране труда;
  - содержание и эксплуатацию электрооборудования и инструктажа работников подразделения на присвоения 1-ой группы электробезопасности;
  - содержание и эксплуатацию сосудов под давлением;
  - содержание и эксплуатацию грузоподъемных механизмов.
4. Предписания предыдущих проверок по охране труда.
5. Руководящие документы по охране труда (приказы, распоряжения и т. д.)
6. Должностные инструкции руководителей, их заместителей и наличие в них обязанностей по охране труда.
7. Перечень профессий, должностей, видов работ, на которые составляются инструкции по охране труда.
8. Инструкции по охране труда для работников и видов работ.
9. Инструкции по охране труда для обучающихся при выполнении работ, лабораторных работ.
10. Инструкции по правилам пользования ПЭВМ. Режим труда и отдыха при работе на ПЭВМ.
11. Инструкции по технике безопасности при выполнении работ на станках.

12. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
13. Программы обучения работников по охране труда.
14. Курс лекций по программе обучения работников по охране труда.
15. Экзаменационные билеты по проверке знаний работников по охране труда.
16. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда работников.
18. Контрольные листы на каждого работника подразделения.
19. Контингент и поименный список работников структурного подразделения прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.
20. Список работников подразделения, которым установлены и предоставляются льготы за работу во вредных и опасных условиях труда.
21. Список работников подразделения, которым положены бесплатная выдача специальной одежды и спец. обуви и других средств индивидуальной защиты и моющих средств.
22. Перечень бесплатно выдаваемой спец. одежды и спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, а также моющих средств.
23. Личные карточки учета выдачи спец одежды и спец. обуви и других средств индивидуальной защиты.
24. Перечень работ повышенной опасности.
25. Акты о приемке в эксплуатацию оборудования (на каждый агрегат, станок) и помещений в эксплуатацию.
26. Акты о готовности помещений, лабораторий, мастерских и новому учебному году.
27. Удостоверения работников по электробезопасности.
28. Список оборудования, подлежащего приемке в эксплуатацию, утвержденный руководителем структурного подразделения.
29. Протоколы замеров сопротивления изоляции.
30. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте работников.
31. Журнал инструктажа студентов по охране труда.
32. Журнал проверки состояния охраны труда.
33. Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с 1-ой квалификационной группой по электробезопасности.
34. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
35. Журнал выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда работникам.
36. Журнал учета оборудования, принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию.
37. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности или совмещенных работ.
38. Бланки нарядов – допусков для производства работ повышенной опасности.
39. Наличие уголка ( стенда ) по охране труда.

УТВЕРЖДАЮ

Один экземпляр направляется  
пострадавшему или его  
доверенному лицу\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(дата)

Печать

АКТ N \_\_\_\_\_

## О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(наименование и адрес, отрасль)

Наименование цеха, участка \_\_\_\_\_

3. Комиссия, проводившая расследование \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности и место работы членов комиссии)

4. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол: мужской, женский \_\_\_\_\_

возраст \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

6. Проведение инструктажей по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный целевой) по  
профессии или виду работы, при выполнении которой произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Обучение по виду работы, при выполнении которой произошел  
несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении  
которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

Виды происшествия \_\_\_\_\_

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

Оборудование, использование которого привело к травме \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска,  
предприятие - изготовитель)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или  
наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(да, нет, указать степень опьянения)

Медицинское заключение о повреждении здоровья \_\_\_\_\_

8. Лица, допустившие нарушение государственных требований по  
охране труда: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., постоянное место жительства, домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
Быков Д.Е.

---

(подпись)

---

(дата)

Печать

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья
4. Пострадавшему (его родителям) интересы

**АКТ № \_\_\_\_**  
**о несчастном случае с обучающимися ФГБОУ ВО «СамГТУ»**  
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение (где обучается, пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, в группе, которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_





	струк- турируе- мого		тируемого	месте, повтор- ный, вне- плановый	инст- руктажа	допускающе- го				рабоче- го	(по д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Приложение 5

Программы по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессор

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации работников

\_\_\_\_\_ В.Н.Трофимов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа обучения по охране труда руководителей подразделений,  
специалистов и педагогических работников ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

№ п.п.	Наименование темы	Примерное содержание темы	Время рассмотрения, час
1	Правовые основы охраны труда, основные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области охраны труда	Обзорное рассмотрение раздела X " Охрана Труда "Трудового кодекса РФ, Основных ГОСТов Системы стандартов безопасности труда ( ССБТ), других нормативных правовых актов в области охраны труда ( приказы и постановление министерств и ведомств о порядках обучения работников СИЗ и др.)	1
2	Обязанности работодателя, должностных лиц	В рамках требований раздела X " Охрана труда " Трудового кодекса РФ ( в части обязанностей работодателя и работников в области Охраны труда ).	0,5
3	Ответственность за Нарушение трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права	В рамках требований раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, Кодекса, РФ об административных правонарушениях РФ ( КОАП ) РФ, Уголовного Кодекса РФ	0,5
4	Организация и проведение обучения и проверки знаний руководителей, Специалистов и работников по охране труда.	В рамках требований раздела X " Охрана труда "Трудового кодекса РФ, "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	0,5
5	Характеристика условий труда работников структурного подразделения. Требования к организации рабочего места.	В рамках требований инструкций по охране труда	1
6	Организация и проведение работ повышенной	В рамках "Инструкций по организации и производству работ повышенной опасности",	1,5

	опасности  Плакаты и знаки безопасности по охране труда	ПОТ РМ, ПОТ РО, содержащих специальные требования к организации работ повышенной опасности  В рамках ГОСТ Р 12.4.026 – 2001 "Цвета сигнальные, знаки безопасности и сигнальная..."	
7	Эксплуатация и обслуживание оборудования	В рамках ГОСТов ССБТ, ПОТ РМ, ПОТ РО ( общие требования к оборудованию, органам управления, блокировкам и устройствам безопасности, применительно к электроустановкам на кафедре.	1
8	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты	В рамках раздела X "Охрана труда" кодекса РФ, постановлений и приказов министерств и ведомств РФ (Типовые нормы выдачи СИЗ и т.д.),"Инструкции о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной обувью и другими СИЗ".	1
9	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	В рамках раздела X "Охрана труда" Трудового Кодекса РФ, "Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"	1
10	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях		1
11	Сдача экзамена по знанию требований охраны труда		1
	Итого		10

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Руководитель службы охраны труда СамГТУ \_\_\_\_\_

В.М.Сидоров

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации работников

\_\_\_\_\_ В.Н. Трофимов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»,  
профессор

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа обучения по охране труда работников рабочих профессий ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

№ п.п	Наименование темы	Примерное содержание темы	Время рассмотрения, час
1	Правовые основы охраны труда, основные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области охраны труда	Обзорное рассмотрение раздела X "Охрана Труда" Трудового кодекса РФ, основных ГОС-Тов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), других нормативных правовых актов в области охраны труда (приказы и постановления министерств и ведомств о порядках обучения по охране труда, предоставление компенсации за условия труда, обеспечения работников СИЗ и др.)	1,5
2	Обязанности работодателя, должностных лиц (руководителей), и работников в области охраны труда	В рамках требований раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ (в части обязанностей работодателя и работников в области Охраны труда)	0,5
3	Ответственность за нарушение трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права	В рамках требований раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ, Уголовного Кодекса РФ)	0,5
4	Организация и проведение обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и работников по охране труда. Организация и проведение стажировки и допуска к самостоятельной работе	В рамках требований раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	0,5
5	Характеристика условий труда работников структурного подразделения. Требования к организации рабочего места	В рамках требований инструкций по охране труда	2
6	Организация и проведение работ повышенной опасности Плакаты и знаки безопасности по охране труда	В рамках "Инструкции по организации и производству работ повышенной опасности", ПОТ РМ, ПОТ РО, содержащих специальные требования к организации работ повышенной опасности (с рассмотрением работ повышенной опасности применительно к конкретному структурному подразделению)  В рамках ГОСТ 12.4.026-2001 "Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная..."	3
7	Эксплуатация и обслуживание оборудования	В рамках ГОСТов ССБТ, ПОТ РМ, ПОТ РО	2

		(общие требования к оборудованию, органам управления, блокировкам и устройствам безопасности, применительно к оборудованию структурного подразделения)	
8	Организация обслуживания электроустановок	В рамках ПОТ РМ 016-2001, ПТЭ электроустановок потребителей, (применительно к электроустановкам конкретного структурного подразделения)	2
9	Эксплуатация и обслуживание средств коллективной защиты	Эксплуатация систем отопления, вентиляции и освещения. Санитарные требования к параметрам микроклимата и световой среды.	1
10	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты	В рамках раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, постановлений и приказов министерств и ведомств РФ (Типовые нормы выдачи СИЗ и т.д.), "Инструкции о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ"	1
11	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	В рамках раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ, "Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"	1
12	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях		2
13	Сдача экзамена по знанию требований охраны труда		1
14	Итого		18

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Руководитель службы охраны труда СамГТУ \_\_\_\_\_

В.М.Сидоров

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)  
членов

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

произвела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ ( наименование программы по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ часов

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выдан. Удостов.	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

<p><i>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</i></p> <p>Ф.И.О. _____ Должность _____</p> <p>Место _____ работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование программы обучения по ОТ) в объеме _____ час</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников № _____ от _____ 20_ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ М.П. _____ (ф., и. о., подпись) "___"_____ 20_ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>МИНОБРАНУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования Самарский государственный технический университет</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b> Выдано _____</p> <p>Место работы _____ Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований безопасности охраны труда по _____ в объеме _____ час</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ работников СамГТУ от "___"_____ 20_ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ М.П. _____ (ф., и. о., подпись) "___"_____ 20_ г.</p>	<p><i>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</i></p> <p>Ф.И.О. _____ Должность _____</p> <p>Место _____ работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование программы обучения по ОТ) в объеме _____ час</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников № _____ от _____ 20_ г.</p> <p>Председатель _____ комиссии _____ М.П. _____ (ф., и. о., подпись) "___"_____ 20_ г.</p>

Приложение 8  
Образец журнала учета выдачи удостоверений о  
проверке знаний требований труда работникам

Титульный лист журнала

<p>Самарский государственный технический университет</p> <p>Журнал учета выдачи выдачи удостоверений о проверке знаний требований труда работникам</p> <hr/> <p>(структурное подразделение)</p> <p style="text-align: right;">НАЧАТ «__» _____ 20__ г. ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано «__» страниц подпись _____</p>
--

№№ Удостоверения	Дата выдачи	Год рождения	Фамилия имя отчество	Должность	Струк- турное подраз- деление	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7